Приложение 35

к методическим рекомендациям по осуществлению государственного надзора в области обеспечения пожарной безопасности

# ЖУРНАЛ

регистрации административных правонарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

Начат \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончен \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер административного правонарушения, дата присвоения | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер, адрес местожительства физического лица или наименование, адрес и учетный номер плательщика юридического лица, в отношении которых ведется административный процесс | Место работы и должность (род занятий) физического лица | Должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол (вынесшего постановление), дата составления (вынесения), статья (часть) КоАП, иного акта | Результат рассмотрения дела, дата решения, дата вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении | Должность, фамилия, инициалы должностного лица, судьи, вынесших постановление по делу об административном правонарушении | Вид и размер административного взыскания (вид профилактической меры воздействия) | Дата направления материалов для взыскания штрафа, куда | Дата исполнения постановления, № подтверждающего документа |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Примечание: Журнал регистрации административных правонарушений шнуруется, нумеруется, скрепляется печатью, ведется в течение календарного года и по завершении года хранится в течение трех лет.